

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
КЫЗЫЛ КОЖУУННУН  
Кур-Чер суму  
Чагыргаы**



**РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН  
Администрация сельского  
поселения  
сумон Целинный**

Российская Федерация, 667905, Республика Тыва, Кызылский кожуун, с. Целинное, ул. Рабочая, д.3  
электронная почта: tcelinnoe@mail.ru

**Кур-Чер суму чагырга даргазынын  
ДОКТААЛ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Председателя администрации сельского поселения сумон Целинный**

**от 15 сентября 2022 года № 73**

### **Об утверждении порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения сумон Целинный**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ О муниципальной службе Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 4 мая 2009 г. №1244 ВХ-П «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Тыва», Законом Республики Тыва от 25.04.2018г. № 368-ЗРТ О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва, администрация сельского поселения сумон Целинный, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования и организации кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения сумон Целинный.
2. Утвердить форму заявления об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв (Приложение 1).
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специалиста администрации сельского поселения сумон Целинный.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Председатель администрации сельского  
поселения сумон Целинный



О.С. Саая

# ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО И ОРГАНИЗАЦИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЦЕЛИННЫЙ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее-кадровый резерв) в администрации сельского поселения сумон Целинный (далее - Администрация), устанавливает принципы, основные задачи и порядок формирования квалификационного кадрового состава муниципальной службы для решения вопросов местного значения администрации (далее-Положение).

1.2. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями уровнем профессиональной подготовки, квалификационными требованиями, результатами профессиональной деятельности на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.3. Основные задачи формирования кадрового резерва:

- формирование квалификационного кадрового резерва;
- привлечение на вакантные должности муниципальной службы администрации профессиональных специалистов;
- реализация прав граждан на равный доступ к муниципальной службе;
- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению квалификации и получению дополнительного образования
- содействие профессиональному и должностному росту муниципальных служащих

1.4. Кадровый резерв муниципальных служащих в Администрации формируется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Республики Тыва.

1.5. Кадровый резерв один из способов пополнения кадров квалификационными специалистами муниципальной службы с целью повышения уровня подбора и расстановки кадров, способных решать задачи, возложенные на администрацию сельского поселения сумон Целинный.

## 2.8. Первый этап конкурса-изучение представленных документов.

При проведении конкурса Комиссия проводит:

- проверку соответствия квалификационными требованиями (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж (опыт) работы кандидата (по специальности);
- проверку документов и достоверности сведений, представленных кандидатом.

По итогам первого этапа конкурса принимается Комиссией решение:

- о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;
- об отказе кандидату в участии во втором этапе конкурса.

Комиссия направляет кандидату уведомление о результатах первого этапа конкурса в письменном или электронном виде в течении 10 дней.

2.9. По окончании первого этапа конкурса администрация издает распоряжение о дате, месте, времени и условиях проведения второго этапа конкурса.

2.10. Не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса комиссия направляет уведомление о его проведении кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса. Уведомление может быть в письменной или электронной форме.

2.11. Второй этап- оценка результатов деятельности кандидата, его личностных и деловых качеств, принятие решения.

При проведении второго этапа конкурса комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки кандидатов (анкетирование, тестирование, собеседование, написание эссе, решение профессиональных проблемных ситуаций).

Последовательность и набор конкурсных процедур определяется комиссией.

По итогам второго этапа конкурса комиссией принимается решение:

- о зачислении в кадровый резерв;
- об отказе в зачислении кандидата в кадровый резерв.

Включение в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации. Комиссия направляет кандидату уведомление о результатах второго этапа конкурса в письменном или электронном виде в течении 10 дней.

2.12. В администрации формируется кадровый резерв на замещение вакантных главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы) (приложение №2)

2.13. В кадровый резерв на одну должность муниципальной службы могут включаться одно или несколько лиц, прошедших по конкурсу.

2.14. При отсутствии заявлений от кандидатов или признания их не соответствующими требованиям действующего законодательства кадровый резерв не формируется.

### III Порядок исключения из кадрового резерва

3.1. Муниципальный служащий и (или) гражданин могут исключаться из кадрового резерва в случаях:

- назначения на вакантную должность муниципальной
- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе;
- достижения возраста 65 лет;
- сокращения должности, на замещение которой муниципальный служащий и (или) гражданин включены в кадровый резерв;
- личного заявления об исключении из кадрового резерва;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче заявления о включении его в кадровый резерв;
- смерти или признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

3.2. Вопрос исключения из кадрового резерва рассматривается на заседании комиссии

3.3. Исключение муниципального служащего и (или) гражданина из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации.

3.4. Информирование муниципального служащего и (или) гражданина в письменной форме о его исключении из кадрового резерва осуществляется сотрудниками Управления делами, руководителя аппарата и главного специалиста по кадровому обеспечению администрации.

3.5. Сведения о включении и исключении муниципального служащего из кадрового резерва включаются в его личное дело.

Приложение N 1  
к Положению о порядке формирования  
и организации кадрового резерва  
Администрации сельского поселения  
сумон Целинный

В Администрацию сельского поселения сумон Целинный

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения сумон Целинный на должность \_\_\_\_\_

Согласен (на):

- на прохождение отборочных процедур;
- на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в кадровый резерв;
- на передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию кадрового резерва администрации сельского поселения сумон Целинный;
- о получении оповещений об этапах и итогах конкурса в виде сообщения по электронной почте.

Документы прилагаю на \_\_\_\_\_ л.

Дата

Подпись